

Schoolbrochure



Groenenweg 1 – 3293 Kaggevinne

013/314795

denotelaar@ksdiest.be



Inhoudstafel

Voorwoord	3
-----------	---

Deel I Informatie	4
-------------------	---

Contact met de school

Schoolstructuur

Scholengemeenschap

Schoolbestuur

Organisatie van de school

Samenwerking met de ouders

Samenwerking met externen

Nuttige adressen

Deel II Pedagogisch project	10
-----------------------------	----

Opdrachtverklaring

Opvoedingsproject De Notelaar

Deel III Het reglement	17
------------------------	----

1 Engagementsverklaring

2 Inschrijvingen en toelatingen van kleuters

3 ouderlijk gezag

4 Organisatie van de leerlingengroepen

5 Afwezigheden

6 Onderwijs aan huis

7 Eendaagse schooluitstappen

8 Bijdrageregeling

9 Vrijwilligers

10 Welzijnsbeleid

- 11 Afspraken en Leefregels**
- 12 Revalidatie en logopedie**
- 13 Privacy**
- 14 Klachtenregeling**

Voorwoord

Van harte welkom!

Wij zijn blij dat U voor onze kleuterschool kiest.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen een oplossing te zoeken.

Met deze brochure willen wij U bondig informeren over onze school.

Wij wensen U en uw kleuter een aangename leerrijke tijd in onze school. Wees ervan overtuigd dat wij ons uiterste best zullen doen om de totale persoonlijkheid van uw kind te ontwikkelen en het maximale ontplooiingskansen te bieden.

In onze schoolbrochure vindt U 3 delen :

Deel I: het opvoedingsproject

Deel II: praktische informatie

Deel III: ons schoolreglement met o.a. als bijlagen, kosten per schooljaar, schoolkalender, het instemmingsformulier, wet op privacy (verplicht in te vullen en te ondertekenen voor kennisname) en het samenvattend schoolreglement.

Waarom deze regels?

Een school, die haar opvoedingsproject waar wil maken, besteedt veel aandacht aan de sociale opvoeding van uw kind. Wij willen daarom ieders mogelijkheden en kunnen eerbiedigen en respecteren. Respect leren hebben voor en het naleven van regels en afspraken behoren tot ons opvoedingsproject.

Het welslagen en succesvol toepassen van afspraken en regels is ook de verantwoordelijkheid van elke ouder. Van de ouders verwachten we dan ook de afspraken en de regels van onze opvoedingsleefgemeenschap te respecteren en uw kind te stimuleren om ze na te leven.

Doen er zich toch problemen voor, neem dan zonder aarzelen contact op met de leerkracht. Een gesprek kan dikwijls veel duidelijk maken.

De inschrijving van je kind in onze school, houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Voor administratieve aanpassingen is er geen nieuw akkoord nodig van de ouders. Bij wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement wordt het schoolreglement opnieuw ter akkoord aan de ouders voorgelegd. Alle items in het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

DEEL I: Informatie

Contact met de school

Directeur:

- Pedagogische luik : Steve Reijnders, directeur Voorzienigheid in Diest
- Praktische luik : Tom Vanderbiesen, directeur 't Minnepoortje in Assent
- Beleidsmedewerker en spilfiguur tussen beide directeurs : Greet Costermans

Zorgcoördinator:

- Greet Costermans

Klastitularis:

- Leen Schepers

Kinderverzorgster:

- Lisa-Marie Van Loo

Administratief medewerker:

- Melissa De Cooman

Schoolstructuur

Kleuterschool 'De Notelaar'

Groenenweg 1 – 3293 Kaggevinne

013/314795

E-mail : denotelaar@ksdiest.be

Website:www.ksdnotelaar.be

Scholengemeenschap

Kinderkosmos+

Coördinerend directeur : Hilde Lemmens

Schoolbestuur

Voorzitter :

- Mevr Els Claes (016/39.91.22)

Bestuurders :

- Dhr. Jos Vansantvoet (016/39.91.23)

Algemeen directeur:

- Sophie Tits (013/334584)

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Organisatie van de school

Schooluren

Een schooldag start om 08.45u en eindigt om 15.45u

- Op woensdag eindigt de schooldag om 11.30u
- Op vrijdag eindigt de schooldag om 15.00u

Opvang

We werken samen met de opvang in Diest (Het Kliekske, St.- Jacobsplein). Het Kliekske heeft een bus met begeleider en regelt het vervoer van en naar de opvang. De opvang in het Kliekske wordt georganiseerd tussen 7u en 19u.

Voorschools kan je kleuter op school terecht vanaf 8u15. Indien je vroeger opvang nodig hebt, kan je ook terecht bij het Kliekske. De bus brengt je kleuter naar school.

Tijdens de vakanties kan je ook terecht in de Buitenschoolse Kinderopvang 't Kliekske (013/32.69.31) , Peter Dorlandcentrum 10 - 3290 Diest.

Verantwoordelijke :

- Mevrouw B. Claeys

Voor de tarieven kan U terecht bij de stad Diest of de verantwoordelijke.

Betalend toezicht

Sinds 1 september 2015 vragen we een kleine bijdrage voor de extra toezichten. Het betreft het middagtoezicht en alle toezichten meer dan vijftien minuten voor de start of na het einde van de schooluren.

Voor de periode september tot december rekenen we 12 euro aan. Voor de periode januari tot juni betaalt u 18 euro. Op jaarbasis betekent dit een bedrag van 30 euro. De betalingen gebeuren in december, april en juni via facturatie. Kleuters, die in de loop van het schooljaar instappen, betalen een aangepast bedrag. De kleuters die starten na O.H-Hemelvaart, betalen niets meer voor het lopende schooljaar.

Instap januari : 18 euro, instap februari : 9 euro, instap krokus : 9 euro, instap Pasen : 6 euro. In de loop van maart 2026 ontvangt u een fiscaal attest voor het in 2025 betaalde bedrag zodat u deze onkosten kan noteren op uw belastingaangifte.

Vakanties schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie: van maandag 27 oktober tot en met zondag 2 november 2025

Wapenstilstand: dinsdag 11 november 2025

Kerstvakantie: van maandag 22 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026

Krokusvakantie: van maandag 16 tot en met zondag 22 februari 2026

Paasvakantie: van maandag 6 tot en met zondag 19 april 2026 (paasmaandag: 6 april)

Dag van de Arbeid: vrijdag 1 mei 2026

Hemelvaart: donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026

Pinkstermaandag: 25 mei 2026

Vrije dagen

vrijdag 26 september 2025

maandag 23 maart 2026

Pedagogische studiedagen

vrijdag 10 oktober 2025

maandag 26 januari 2026

woensdag 11 maart 2026

Samenwerking

Met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking hierbij is cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. Wij organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementsverklaring).

Met externen

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

Onze school wordt begeleid door het:

Vrij CLB Brabant Oost

Bekaflaan 63

3200 Aarschot

Vestiging Diest-Tessenderlo,

Mariëndaalstraat 35,

3290 Diest

013 / 31 27 29

info-diest@vrijclbbrabantoost.be

Directeur: Pieter Goossens pieter.goossens@vrijclbbrabantoost.be

Vestigingscoördinator voor Diest-Tessenderlo:

Joëlla Meelberghs joella.meelberghs@vrijclbbrabanttoost.be

CLB-artsen: An Noltmans, Mieke Schuermans en Samir Krim: artsendienst@vrijclbbrabanttoost.be

Het CLB werkt voor de scholen basis- en buitengewoon onderwijs in een multidisciplinair team. Er gebeurt regelmatig overleg tussen de leden van het team. De medische discipline is daarnaast ook verantwoordelijk voor de medische onderzoeken.

De leden van het team zijn:

- Annelies Asselman, psychopedagogisch consulent
- Tine De Vroede, psychopedagogisch consulent
- Elke Siongers, psychopedagogisch werker
- Elien Van Den Berghe, psychopedagogisch werkster
- Saartje Vannerum, psychopedagogisch werker
- Lore Vos, psychopedagogisch werker
- Lies Vanbrabant, maatschappelijk werkster
- Liesbeth Verheyden, maatschappelijk werkster
- Lien Cools, sociaal verpleegkundige
- Hilde Haesen, sociaal verpleegkundige
- Miranda Huybrechts, sociaal verpleegkundige

Meer info over de werking vind je op de website: www.vrijclbbrabanttoost.be

Hoe kan je het CLB-team bereiken? Leerlingen en ouders kunnen contact opnemen met het CLB, ofwel via de school ofwel rechtstreeks op het CLB. Het is handig vooraf een afspraak te maken.

Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC)

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023.

De Notelaar gaat een samenwerking aan met het Leersteuncentrum Oost-Brabant (LSCOB). Het leersteuncentrum biedt ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, voor hun leerkrachten en schoolteams van scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs.

Leersteun zet in op maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon basis- en secundair onderwijs en versterkt de competenties van leerkrachten en schoolteams in het begeleiden van deze leerlingen en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur.

Leersteun kan enkel starten voor leerlingen met een verslag. Dit verslag wordt gemaakt door het CLB, na een traject met de school, ouders en leerling. Er zijn drie soorten verslagen die door het CLB kunnen uitgeschreven worden: verslag gemeenschappelijk curriculum (GC-verslag), verslag individueel aangepast curriculum (IAC-verslag) of verslag opleidingsvorm 4 (OV4-verslag).

Het Leersteuncentrum Oost-Brabant biedt leersteun aan leerlingen (en hun leerkrachten en schoolteams) met noden binnen:

- type basisaanbod (leerlingen met een leerstoornis of licht vertraagde ontwikkeling)
- type 2 (leerlingen met een matig tot ernstig vertraagde ontwikkeling)
- type 3 (leerlingen met een emotionele- of gedragsstoornis)
- type 9 (leerlingen met een autismespectrumstoornis)

Voor leerlingen (en hun leerkrachten en schoolteams) met noden binnen:

- type 4 (leerlingen met een motorische beperking)
- type 6 (leerlingen met een visuele beperking)
- type 7 (leerlingen met een auditieve beperking en spraak- of taalontwikkelingsstoornis)

werkt het leersteuncentrum samen met het Specifiek Leersteuncentrum 467 (Windekind – Ganspoel – K.I. Woluwe). Het Leersteuncentrum Oost-Brabant bestaat uit een multidisciplinair team van leerondersteuners om kwaliteitsvolle leersteun te kunnen verlenen. Bij aanmelding (met GC-, IAC- of OV4-verslag) bekijkt het leersteuncentrum binnen het (mini)team wie de vraag opneemt. Vervolgens start een traject om de leerling, leerkracht en school optimaal te

ondersteunen. Aan de hand van start-, tussentijdse en eindgesprekken wordt het traject vormgegeven en opgevolgd (en indien nodig bijgestuurd) met alle omringende partners met als doel krachtige leersteun te bieden.

Scholen, ouders, leerlingen en partners kunnen het beleidsteam van het leersteuncentrum bereiken via het informatiepunt van het LSCOB. Op het informatiepunt kan je terecht voor:

- algemene inlichtingen
- het stellen van vragen omtrent leersteun

Telefoon: 0470 11 13 54

Website: www.leersteuncentrum-oostbrabant.be

Contactgegevens voor het Specifiek Leersteuncentrum 467:

<https://ondersteuningtype467.be/contact-2>

Nuttige adressen

Lokaal overlegplatform :

Commissie inzake
Leerlingenrechten

Commissie inzake Leerlingenrechten
Sara De Meerleer (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel
02 553 92 12
Commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Vlaamse Overheid

Bestuur

Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi)

Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP)

Commissie zorgvuldig bestuur

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

02 553 65 56

zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

DEEL II Pedagogisch project

Jij mag zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken om te kunnen
worden, die je in aanleg bent,
maar zoals je je nog niet kunt vertonen en je mag het
worden op jouw wijze en in jouw uur.

A.A. Terruwe

Onze school “De Notelaar”, een kleine kleuterschool gelegen midden in de natuur, maakt deel uit van de dorpsgemeenschap van Kaggevinne.

Door onze kleinschaligheid en de gemengde leeftijdsgroepen kunnen wij bouwen aan een familiale sfeer zodat elke kleuter zijn klas- en schoolgemeenschap kan ervaren als een tweede thuis. Wij vinden het immers belangrijk dat de kleuter bij zijn overstap naar de “schoolwereld” zich veilig en geborgen weet omdat hij pas van daaruit totaal kan ontplooiën. In de kleuterjaren worden immers de fundamenteën gelegd voor de ontwikkeling tot een harmonieuze persoonlijkheid.

Doordat onze school binnen de leefgemeenschap van de kleuters gelegen is, kunnen wij met onze werking ook zeer nauw aansluiten bij de ervaringen die de kleuters opdoen in hun specifieke leefwereld (buurt, dorp,...).

Om elke kleuter totale ontplooiingskansen te geven willen wij ons onderwijs zo ruim mogelijk afstemmen op de ontwikkelingskansen van elke individuele kleuter.

Wij werken met het systeem Klas Uniek. Je kan onze 5 kernwaarden hieronder terugvinden.

Opdrachtverklaring

“Ik verzeker jullie: alles wat gij voor één van mijn geringste broeders gedaan hebt, dat hebt gij voor Mij gedaan”.

Mt 25,40

De historische kern van onze organisatie bestaat uit scholen die opgericht werden door de zusters Annuntiaten van Heverlee.

Drie inspiratiebronnen liggen aan de basis van hun onderwijswerk en religieus leven: de apostolische uitstraling van pastoor De Clerck, de pedagogische visie van priester Temmerman en de mariale spiritualiteit van Johanna van Frankrijk. Pastoor De Clerck begon in 1787 met enkele gelovige jonge vrouwen een armenschool voor meisjes in Veltem. Een eeuw later zette priester Temmerman zusters Annuntiaten in bij de stichting van een school in Leuven – Heverlee. Het Heilig-Hartinstituut wilde de kansen van meisjes uit de lagere middenklasse verhogen via een beter afgestemd en betaalbaar onderwijs- en vormingsaanbod. De Annuntiaten van Heverlee stelden zich zo ten dienste van de samenleving geïnspireerd door de dienstbare houding van Maria in het evangelie. Nieuwe scholen werden gesticht: lagere scholen in de Brabantse periferie, secundaire scholen in Limburg en het Brusselse, een expansieproces dat door het Schoolpact en de democratisering van het onderwijs werd aangewakkerd. De opvoedingsstijl van de Annuntiaten in dit scholennetwerk putte elementen uit die rijke onderwijs traditie. Zij werd in 1994 geëxpliciteerd in een opvoedingsproject en samengevat in het motto **“Het gezag van het hart doet wonderen”**.

Gedurende de laatste tien jaar hebben meerdere scholen van andere congregaties en van het aartsbisdom zich bij onze groep aangesloten. Deze schaalvergroting schept mogelijkheden om efficiënt in te spelen op nieuwe uitdagingen in een snel evoluerend onderwijslandschap.

Ook deze scholen brengen een rijke geschiedenis mee van engagement voor jongeren. Elke school heeft zo een eigen verhaal te vertellen. Wat ons bindt in al deze verhalen is ons geloof in onderwijs en opvoeding als weg tot **emancipatie** van de mens en tot **humanisering** van de wereld.

Ook vandaag verwacht de samenleving veel van onze scholen. Wat mag ze verwachten? Welke opdracht zien wij voor onszelf?

Door het aanbieden van kwaliteitsonderwijs...

Onze kerntaak heet nog steeds “**onderwijzen**” en we noemen onszelf van oudsher “leerkracht”. Geleidelijk aan ontstonden nieuwe namen voor nieuwe aspecten van deze kerntaak. Zo zijn we naast lesgever ook gids in het **leerproces** van leerlingen. We zijn vakdeskundige en ook coach van een groep jongeren.

Dit ruime takenpakket vraagt blijvende investering in **vakbekwaamheid**, ontwikkeling van kennis en vaardigheden, permanente vernieuwing van het didactisch handelen en flexibiliteit in het omgaan met diverse groepen.

Permanente **professionalisering** van alle medewerkers is dus een blijvend aandachtspunt.

We willen immers dat elk kind en elke jongere uitgedaagd wordt om met de eigen **talenten** aan de slag te gaan, kansen krijgt om te groeien in zijn persoonlijk levensproject en te zoeken naar zijn specifieke bijdrage aan de samenleving.

De **klastitularis** heeft in dit proces een bijzondere opdracht als verantwoordelijke voor de klasgroep.

... in een schoolcultuur die het goede bevestigt ...

Dit alles in groep beleven schept tal van mogelijkheden. Eigen talenten ontdekken en ontwikkelen lukt enkel in de **ontmoeting** met de andere en in de waardering van de verschillen.

Zoals de samenleving is ook de school een kruispunt van diverse culturen en tradities.

In **dialogo** willen we elkaar beter leren kennen en vertrouwen opbouwen tussen alle partners in en rond de school. Zo ontdekken we de rijkdom van andere tradities en verdiepen we de eigen identiteit. Dat geeft iedereen kansen om te groeien in samenleven en in het onderscheiden van wat al dan niet van belang is in de eigen opgebouwde overtuigingen.

Om dit waar te maken willen we een lerende organisatie zijn.

We geloven dat ook ons eigen leerproces gebaat is met een cultuur die het goede bevestigt en het expliciet waardeert. Daarom is het **sanctie-arm** karakter van onze scholen gefundeerd op een gemeenschappelijke overtuiging: het gezag van het hart doet wonderen.

... groeien we in verbondenheid.

Vanuit onze traditie worden we opgevorderd om elkaar meer te bieden dan een zakelijk partnerschap. We willen een empathische organisatie zijn die **zorg** draagt voor al haar mensen, en vanuit een groot hart de inspanningen daartoe niet beperkt tot wat regelgeving ons voorschrijft. We geloven trouwens dat we zelf pas ten volle mens kunnen worden door het overstijgen van wat van buiten af wordt opgelegd.

In onze scholen scheppen we ruimte om met elkaar de dialoog over zingeving aan te gaan. De boodschap van **Jezus Christus** is daarbij onze eerste inspiratiebron. Deze dialoog willen we voeren met respect voor de persoonlijke zoektocht van mensen en met waardering voor de inbreng van andere tradities.

Op deze wijze willen we groeien in verbondenheid met elkaar, met de natuur en met wat ons als mensen overstijgt.

Wij zijn een loyale partner binnen het **katholiek onderwijs** en onderschrijven zijn opdrachtverklaring.

Opvoedingsproject De Notelaar

Wij werken met het systeem Klas Uniek: onze kleuters van 2,5 tot 6 jaar zitten samen in 1 klas

Dit zijn onze 5 kernwaarden, de basis die je kan terugvinden in onze ruime schoolvisie.

1. **Spontaan leren:** Kinderen leren spontaan door iets te doen, door anderen na te bootsen, zonder erover na te denken. Jongere kinderen krijgen spontaan stimulansen van oudere kinderen.
2. **Verantwoordelijk/zelfstandigheid/hulpvaardigheid:** Oudere kinderen leren hun verantwoordelijkheid opnemen t.o.v. jongere. De oudere kinderen leggen bijvoorbeeld een spel uit of dragen zorg voor de jongere op een uitstap. Kinderen helpen elkaar en worden hierdoor sneller zelfstandig.
3. **Gemengde groep:** Er is respect voor het leerritme van elk kind. Doordat er geen jaargrenzen meer zijn, kunnen en mogen kinderen op bepaalde gebieden sneller of trager gaan. Er is meer aandacht voor "rijping" voor het natuurlijke groeiproces.
4. **Warme, familiale sfeer:** Kinderen zitten 3 of 4 jaar samen bij dezelfde leerkrachten. Door dat de kinderen een aantal jaren bij dezelfde leerkracht en klasgenootjes zitten, bouwen ze onderling een hechte band op. Dit zorgt voor vertrouwen, rust, stabiliteit en veiligheid waarin kinderen zich voluit kunnen ontplooien. In onze school doen we aan teamteaching, door meerdere leerkrachten samen voor de groep te hebben kan er meer gedifferentieerd worden, wat zorgt voor een brede kijk op de ontwikkeling van elk kind.
5. **Samenwerken:** Samen leven in een groep van verschillende leeftijden is een weerspiegeling van de maatschappij en bevordert de sociale ontwikkeling. Je kind bouwt relaties op met kinderen van verschillende leeftijden. Niets is beter dan het samenwerken al in de kleuterschool te laten starten. Bij het samenwerken dienen ze rekening te houden met anderen en leren zo iets voor elkaar over te hebben.

Klas uniek, want jij bent uniek!

Wij willen werken aan de christelijke identiteit van onze school

In ons dagdagelijks samenzijn willen wij de kleuters begeleiden om de christelijke waarden van heel dichtbij te ervaren en te beleven in hun persoon en in het contact met de natuur, hun vriendjes en hun kleuterjuf.

Geloofsmomenten : Nieuw Leven

Waardenbeleving : Thema Sinterklaas - Wij delen

Grootouderfeest : Dankbaar zijn voor wat oma en opa voor ons doen/viering

Allerheiligen : Stilstaan bij de dood, verdriet. Naar het kerkhof gaan Mariaviering/mamaviering

Sociaal emotionele waarden bijbrengen : hierrond werken in BC's ,jaarthema's: stilstaan bij waarden zoals krijgen, delen, samen ontdekken .. Deze thema's worden uitgewerkt in de klas. Werken met pictogrammen : verboden te vechten, niet roepen, stil zijn... Deze pictogrammen hangen we uit in de gang, op de speelplaats, in de klas , in de eetzaal...

Waardenbeleving vanuit andere culturen door bijvoorbeeld een Turkse mama die koekjes komt bakken voor ons grootouderfeest, kinderen uit andere landen...

Hiertoe laten wij ons inspireren door het verhaal van Jezus en door de kerkelijke feesten doorheen het jaar, aansluitend met de gebeurtenissen in de parochie.

Wij willen werken aan een degelijk onderwijsinhoudelijk aanbod

Daarbij stemmen wij ons aanbod af op het ontwikkelingsplan Zill van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Hierbij is het verwerven van vaardigheden, attitudes, inzicht en kennis het hoofddoel. Onder andere door gradatie in thema's / pictogrammen : opsplitsen van doelen voor oudste en jongste kleuters. Maar ook in bewegingsopvoeding, de klasgroep wordt opgesplitst voor fijne motoriek voor de jongste kleuters en voorbereidend schrijven voor de oudste kleuters. Gradatie in materiaal en hoeken.

Wij willen werken aan een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

Centraal in onze werking staat de zorg om het welbevinden, het zich goed voelen van elke kleuter. Daartoe bouwen wij een vertrouwenssfeer op zodat de kleuter zich thuis kan voelen...

- individueel onthaal van ouders en kleuters
- ouders en nieuwe kleuters de kans geven tot rustig verkennen van de klas, medekleuters, de juffen (thuiskomen)/organiseren van kennismakingsbezoekjes
- er wordt tijd en ruimte gemaakt voor elke ouder : de drempel tussen leerkracht en ouder wordt zo laag mogelijk gehouden.
- organiseren van oudergespreksavonden waar de ouders het thema kunnen kiezen bv. straffen en belonen, schoolrijpheid, verteltassen, organiseren van uitstappen

De kleuter kan pas betrokken bezig zijn als het welbevinden optimaal is, dan is hij pas echt in ontwikkeling.

Om het welbevinden van onze kleuters te stimuleren kijken en luisteren wij naar onze kleuters om zoveel mogelijk ervaringskansen te creëren. Zo passen wij dan ook onze thema's en activiteiten aan en verrijken wij onze hoeken naargelang hun noden en interesses.

Om deze betrokkenheid te verhogen werken wij en stimuleren wij zo veel mogelijk de ervaringen en de interesses van de kleuter.

Door onze ligging als school hebben onze kleuters dagelijks een zeer nauwe verbondenheid met de natuur. Zij ervaren de rust en het mooie dat hiervan uitgaat en beleven de veranderingen van dichtbij.

De rijke leeromgeving die in de klas gecreëerd wordt geeft kleuters kansen om hun mogelijkheden te verruimen :

- de speelhoeken worden zo veel mogelijk verrijkt naar aanleiding van de verschillende thema's die aan bod komen (zie hoekenfiches)
- aanpassing van materialen op alle leeftijdsniveaus door de grootte van de materialen en de verschillende mogelijkheden die de materialen bieden.

De interesse en de mogelijkheden van elk kind optimaal ontplooien zijn onze uitgangspunten.

Om de kleuter te stimuleren in zijn verschillende ontwikkelingsdomeinen werken we aan verschillende domeinen :

- **het motorische** krijgt aandacht door het aanbieden van dagelijkse gevarieerde bewegingsactiviteiten. De grote speelplaats en het ruime klaslokaal laten toe dat de kleuters hier ook veel kunnen bewegen, er wordt een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal aangeboden (fietsjes, ballen, hoepels....) Voor meer leeftijdsgebonden motorische oefeningen splitsen we zeker eenmaal de klasgroep in kleinere groepjes.
- **het sociale** krijgt de hele dag door heel veel kansen door de spontane omgang met de kleuters van verschillende leeftijden in de gemengde leeftijdsgroepen. De waardenbelevingen zoals delen, vriendschap, anders zijn, elkaar helpen...worden het hele jaar mee verwerkt in de thema's die aan bod komen.
- **het emotionele** wordt benaderd door de eigen gevoelens te leren kennen en deze te leren delen met anderen, door te leren omgaan met het "anders-zijn" van de anderen en te zorgen voor elkaar.
- **het affectieve** waarbij kleuters leren omgaan met mogelijkheden en beperkingen bij het uiten van hun gevoelens, ervaren dat gevoelens er mogen zijn en hoe er leren mee omgaan.

- **het cognitieve** waarbij door rijke ervaringskansen te creëren kleuters heel veel begrippen, kennis, inzicht, vaardigheden vulling kunnen geven door o.a. te werken met : pictogrammen, ontdekdozen, oefenhoek, stappenplannen, verrijking van de speelhoeken, zelfsturing ...

Wij willen werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg

Om elke kleuter te omringen met de gepaste “zorg” vinden wij het belangrijk zicht te hebben op de mogelijkheden en de beperkingen van eenieder, van het zwakke kind in het bijzonder, en wel in de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Dit door een gedifferentieerde aanpak/aanbod in de klaswerking en langs de dagdagelijkse observatie in geleide activiteiten en zelfstandig spel. Dit zowel in de klas als erbuiten en door gebruik te maken van de volgende actiepunten :

de klasruimte herschikken in hoeken, de opvulling van de hoeken grondig aanpakken (verrijking van de hoek en naar aanleiding van een thema), kleuterinteresse ontdekken en daarop aansluitende activiteiten bedenken en aanbieden (gebruik maken van waardevolle momentbelevingen)

tijdens activiteiten betrokkenheid verhogende impulsen geven (materiaal aanreiken , suggesties...), het vrij kleuterinitiatief uitbreiden en ondersteunen met regels en afspraken (werken met keuzebord voor oudste kleuters/takenbord).

De relatie met elke kleuter en tussen de kleuters verkennen en verbeteren (aandacht geven aan elke kleuter op een gepaste manier , eigen aan het kind / knuffel , gesprek , luisteren , meespelen , gesprek)

Activiteiten aanbieden die de kleuters helpen de wereld van gevoelens , relaties en waarden te verkennen, wisselende klaspop per schooljaar, gebruik van de gevoelens doos, verjaardag vieren en feesten

Door 2x per jaar het screenen van heel de klas naar welbevinden , betrokkenheid en de verschillende ontwikkelingsdomeinen van Zill en van daaruit de klaswerking aan te passen en eventueel de differentiatie naar bepaalde kleuters toe.

(handelingsplan opstellen indien nodig)

Wij willen werken aan de school als gemeenschap, als organisatie

Bij ons “school-maken” worden wij ondersteund door verschillende participanten : de ouders, het schoolbestuur, het CLB, de schoolraad en de parochiegemeenschap.

We beogen hierbij een open dialoog met respect voor ieders specifieke verantwoordelijkheid.

De ouders worden rechtstreeks betrokken in de schoolwerking. In deze kleine schoolgemeenschap hebben zij ook dagelijks de kans tot contact met de juf, de directie en het klasmilieu van hun kind. Daarnaast worden contactmomenten ook structureel ingebouwd.

Het “samen school-maken” vraagt van alle participanten (het team, leerkrachten, ouders, clb, ...) een groot inlevingsvermogen in de eigenheid van onze school waarbij loyaliteit tegenover het opvoedingsproject voorop staat.

DEEL III : Het schoolreglement

1 Engagementsverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten wij van onze ouders de volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren. Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagements en het effect ervan.

Afspraken oudercontact

Julie ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind.

Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een algemene ouderavond in de klas van uw kind.

We organiseren 3 individuele oudercontacten per schooljaar (rond oktober, maart en einde schooljaar). Deze data worden tijdig gecommuniceerd. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind en de zorgleerkracht.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en het behouden van de kleuter en/of schooltoeslag en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen. De school start om 8.45u. We verwachten dat je ons voor 8.30u verwittigt.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor de kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

2 Inschrijvingen en toelatingen van kleuters

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website: www.ksdnotelaar.be

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Vanaf de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 is er een centrale tijdslijn. Op die manier starten de aanmeldingen en inschrijvingen van alle scholen basisonderwijs op dezelfde dag. Dit helpt dubbele inschrijvingen te vermijden en vereenvoudigt de communicatie naar ouders.

Toelatingsvoorwaarden

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Het schoolreglement wordt via elektronische drager aangeboden en de ouders moeten er zich schriftelijk akkoord mee verklaren. Wie toch graag een papieren exemplaar wil kan dit aanvragen. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (identiteitskaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas).

Bij de inschrijving vragen we je naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van je kind.

Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts één maal in chronologische volgorde ingeschreven. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden maar pas wanneer de kleuter aan de toelatingsvoorwaarden voldoet (2,6 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Kleuters zijn niet leerplichtig tot de leeftijd van 4 jaar. Vanaf 1 september 2020 is elk kind in België leerplichtig op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden. Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig.

Aandacht voor specifieke situaties van kinderen

Sommige 5-jarige kinderen kunnen niet voldoende aanwezig zijn omdat ze zich in een specifieke situatie bevinden: ze zijn (langdurig) ziek, hebben veel revalidatie nodig,...

Ook kinderen in specifieke situaties moeten zoveel mogelijk kunnen leren. Bespreek dit met onze directie.

Waarom is dit zo belangrijk?

Kwaliteitsvol kleuteronderwijs is belangrijk voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van je kind. Je kleuter leert in de klas sociale vaardigheden en raakt vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden. Voor anderstalige kleuters is de kleuterschool een prima plek om Nederlands te leren. Zo volgen alle kinderen voortaan minstens een jaar kleuteronderwijs en zijn ze goed voorbereid op het lager onderwijs. Je behoudt het recht op schooltoeslag.

Groeipakket

Vanaf schooljaar 2020-2021 is de minimale aanwezigheid om recht te hebben op een schooltoeslag via het groeipakket voor 5-jarige kleuters 290 halve dagen.

Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen :

De eerste schooldag na de zomervakantie

De eerste schooldag na de herfstvakantie

De eerste schooldag na de kerstvakantie

De eerste schooldag van februari

De eerste schooldag na de krokusvakantie

De eerste schooldag na de paasvakantie

De eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Een kleuter die de leeftijd van 3 jaar bereikt heeft kan elke dag worden ingeschreven en is in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen

Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet.

Screening niveau onderwijstaal

Vanaf dit schooljaar zal de verplichte taalscreening, die nu plaatsvindt in het eerste jaar van het lager onderwijs, vroeger afgenomen worden, namelijk bij het begin van de leerplicht (5 jaar) en dus in het kleuteronderwijs. Die taalscreening kan voor sommige leerlingen leiden tot een taalintegratietraject.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB centrum.

De ouders hebben het recht af te zien van de individuele CLB - begeleiding en van de equipe die instaat voor het medisch schooltoezicht. Zie ook info CLB.

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

3 Ouderlijk gezag

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor alle kleuters. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak is van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving.

Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de Rechter.

3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Afspraken i.v.m. brieven, oudercontact ...: worden besproken tijdens de inschrijving met de ouders.

Afspraken in verband met oudercontact: 3 aparte of gezamenlijke individuele oudercontacten per schooljaar (rond oktober, februari en einde schooljaar).

Bij het begin van elk schooljaar is er een infoavond.

3.4 Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een kind weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in –en uitschrijven.

4 Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau.

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

5 Afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor de 6-en 7 –jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 275 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 275 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de klasgroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter-en of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8u30. Ook als je door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.

5.1 Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 5- 6-en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

5.1.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht
- is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders mag slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje. Gelieve de school te verwittigen via 013/314795 of via mail van de klasjuf en directie.

5.1.2 Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties (Vb: begrafenis, feestdag bij je geloof, ...) gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden bezorg je een schriftelijke verklaring of een overlijdens of huwelijksbericht. Je verwittigt wel de school.

6 Onderwijs aan huis

Als je kind vijf jaar is voor 1 januari van het lopende schooljaar en wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

7 Ééndaagse schooluitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn. Enkele voorbeelden van uitstappen: schoolreis, pedagogische uitstappen in thema, ...

8 Bijdrageregeling

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Verplichte activiteiten aanbod per klas	/
Middagtoezicht	30 euro op jaarbasis
Kleuterbijdrage	Max 55 euro

8.1 Financiële bijdrage

Voor scholen van het gesubsidieerd onderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld worden gevraagd. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten gesteld worden om de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, werkblaadjes, fotokopieën, software, ICTmateriaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer – en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, schrijf- en tekengerief.

Het schoolbestuur kan wel een bijdragen vragen voor :

Activiteiten of verplichte materialen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school de scherpe maximumfactuur te respecteren.

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Nieuwjaarsbrieven	€ 1

8.2 Wijze van betaling

Ouders krijgen 3 maal per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

8.3 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief(aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Afwezigheden en annulaties : de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

8.3.1 Incasso

Indien de rekening na één schriftelijke herinneringsbrief van de school geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de rekening geïnd worden door een incassobureau.

Alvorens hiertoe over te gaan zoeken we in eerste instantie na overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt wordt het incassobureau toch ingeschakeld

8.4 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

De door het schoolbestuur verstrekte middelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame. Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.

Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school .

Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

Elke school die wenst gebruik te maken van reclame en sponsoring moet over de hierboven vermelde algemene principes concrete afspraken maken. Het staat vast dat reclame en sponsoring hoe dan ook een rol spelen in de moderne maatschappij en in de belevingswereld van de kinderen. Het is daarom essentieel dat er over de fundamentele visie op reclame en sponsoring voorafgaandelijk overleg wordt gepleegd in de schoolraad. Via het schoolreglement worden de ouders geïnformeerd over de afspraken die met betrekking tot sponsoring en reclame gemaakt werden.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school inzake sponsoring, kunnen zij hierover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

9 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC verzekeringen en polisnummer.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit werd afgesloten. Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

10 Welzijnsbeleid

10.1 Preventie

Maatregelen die genomen worden naar aanleiding van Corona zullen in een draaiboek staan dat je kan vinden op onze website, wanneer dit van toepassing is in de scholen. Ook via ons online platform Smartschool komt de meest recente informatie hieromtrent.

10.2 Verkeersveiligheid

De school kan je bereiken via de Groenenweg 1, het smalle straatje naast de apotheek, rechtover de kerk. In deze straat hanteren we eenrichtingsverkeer. We verlaten de parking via de parking van OC De Ketel. De kleuters en ouders komen binnen langs de hoge poort aan de kant van de parking. Ook bij het naar buitengaan gebruiken we deze poort. Het kleine poortje is en blijft gesloten, dit voor een optimale veiligheid voor iedereen.

10.3 Medicatie

- Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen. Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren: het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor bewaring van de voorgeschreven medicatie. Om verwarring en risico's te vermijden dient de medicatie die meegegeven wordt door ouders steeds vergezeld te zijn van een apothekersetiket, bijsluiter of instructie van de betrokken verpleegkundige of voorschrijvende arts. Dit voorkomt onduidelijke of twijfelachtige instructies.

- Andere medische handelingen: wij stellen geen medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatiegebruik. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

10.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Je krijgt vanuit de school een bundel formulieren mee met de ongevalsangifte die door de directie, het secretariaat of de kleuterleidster werd ingevuld. Het doktersattest laten invullen door de dokter en de uitgavenstaat laten vervolledigen bij het ziekenfonds nadat je alle rekeningen betaalde.

Bezorg de volledige bundel terug aan de school, je krijgt het gedeelte waarvoor het ziekenfonds niet tussenkomt zo snel mogelijk op je rekening gestort.

10.5 Rookverbod en honden zijn niet toegelaten op school

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op school.

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school. Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het school-domein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde-en tuchtmaatregelen getroffen worden en geldt er in eerste instantie een mondelinge waarschuwing.

Omwille van de veiligheid worden er geen honden toegelaten op de school.

11 Afspraken en Leefregels

11.1 Gedragsregels

Dit is een belangrijke opdracht voor iedereen waar we veel aandacht aan moeten besteden.

- wij verzorgen onze kledij en respecteren de kledij van de anderen
- we waarderen het ter beschikking gestelde materiaal, zowel van de school, van de anderen als van onszelf
- kauwgom is niet toegelaten en we beperken het snoepgoed
- we hebben aandacht voor de netheid van de gang en de speelplaats
- we gooien afval (papier, etensresten,...) in de vuilnisbak
- je brengt geen speelgoed van thuis mee (er is genoeg in de school)

11.2 Hygiëne

Wij verzorgen ons haar. Indien er luizen bij je kind ontdekt zijn, gelieve de directeur of de klasleerkracht te verwittigen. Bij blijvend gebrek aan aangepaste behandeling, zal de geneesheer van het CLB verwittigd worden en zal hij de nodige maatregelen nemen. Maatregel betreffende de leerling: verwijdering uit de school tot wanneer bewijs van aangepaste behandeling.

11.3 Milieu op school

We hechten veel belang aan het drinken van water, water is ten allen tijde verkrijgbaar op school. Ook 's middags in de eetzaal. Voorzie een eigen drinkbeker/drinkbus steeds van naam. Ons water is goedgekeurd door de watermaatschappij en drinkbaar verklaard.

Voor het 10uurtje mag je kleuter een gezond tussendoortje vb fruit meebrengen. In de namiddag mogen ze een koekje eten. Wij zijn een MOS-school en zouden willen vragen om koekjes uit de verpakking te nemen en in een doosje te steken met naam erop om zo afval te beperken. Geen snoep en chocolade.

‘Oog voor lekkers’ is het Vlaamse project rond schoolfruit. Het principe is eenvoudig: de school kiest een vaste dag in de week waarop alle leerlingen samen een lekker stuk fruit of groente eten als tussendoortje. Onze school koos

voor woensdag. Alle kinderen krijgen dan een gratis stuk fruit gedurende 20 schoolweken, te starten vanaf de maand oktober.

Tijdens de middagpauze eten we buiten bij mooi weer of in de klas.

Boterhammen worden meegegeven in een brooddoos. (geen aluminiumfolie of vershoudfolie) Er wordt alleen water gedronken bij de boterhammen, de kleuter heeft daarvoor elke dag zijn eigen drinkbus bij met water.

11.4 Bewegingsopvoeding

We vragen om die dagen dat ze bewegingsopvoeding hebben gemakkelijk zittende kleding en schoeisel aan te doen. Vanaf de derde kleuterklas gaan de leerlingen elke maand zwemmen. De zwemlessen maken integraal deel uit van het aanbod van onze school. Alle leerlingen moeten er aan deelnemen. Om het verlies van handdoek en zwemgerief te vermijden, vragen wij u met aandrang om te willen zorgen voor een sportzakje en gemerkte kleding en handdoeken.

11.5 Communicatie

Wij delen brieven en informatie mee via een online platform: Smartschool. Elke ouder krijgt hiervoor een uitnodiging van de school via mail. Soms gaan er briefjes mee via een mapje van je kleuter, het mapje moet steeds leeg terug naar de klas gebracht worden.

11.6 Verjaardagen

Wij vieren elke kleuter. Op zijn/haar verjaardag of op de eerste schooldag na een weekend of vakantie in samenspraak met de ouders.

Er worden geen individuele cadeautjes meegebracht. Er mag enkel in de klas getrakteerd worden met een individueel verpakt hapje of een drankje. Vrijblijvend mag er een cadeautje voor de klas aangekocht worden (vb boek, boekenbon,..).

11.7 Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle prentenboeken, speelgoed en andere materialen gratis gebruiken op school en soms thuis (vb een taalkoffer) Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

11.8 Verloren voorwerpen

Liefst alles labelen met naam van je kleuter, zoals de schooltasjes, jassen, sjaals, mutsen, brooddozen, koekendoosjes, drinkbussen van de kleuters. Elke jas heeft een stevig ophanglintje van minstens 6 cm zodat de kleuters zelfstandig hun jas kunnen ophangen aan de kapstok.

De school is niet aansprakelijk voor het beschadigen of het verdwijnen van de bezittingen der kleuters. Alle persoonlijke benodigdheden moeten duidelijk de naam van de kleuter dragen.. Dus best overbodige, dure spullen thuis laten. De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's ...

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

11.9 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd.

12 Revalidatie / Logopedie

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenskomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

13 Privacy

13.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en ouders. We verzamelen doorheen de gehele schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig. De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Wisa. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden. De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner. Om gepast te kunnen optreden bij risico-situaties,

kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming.

Je kan je toestemming altijd intrekken. Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met privacy@ksdiest.be

13.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloop. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek – inzien. Je kan je tegen de voordracht van deze gegevens verzetten voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

13.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de inschrijving in onze school vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan sociale media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

13.4 Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijk inzage of rapportage.

14 Klachtenregeling

De klachtencommissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer voor een onafhankelijke commissie in Brussel worden behandeld. Het mailadres klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen wordt verwijderd.

In overleg met de verschillende besturen en directiecommissies werd besproken om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dichtbij de betrokken partijen.

We vinden een goede relatie tussen ouders en school belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je het niet eens bent met een keuze of beslissing van de school, een leerkracht of een andere medewerker. Volg dan onderstaande stappen om samen tot een oplossing te komen.

INFORMELE FASE: ga in gesprek met de school

Heb je een bezorgdheid? Praat er dan eerst over met de betrokken persoon. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen? Dan kun je altijd terecht bij de directie van de school. Het gesprek met de directie is een belangrijke en noodzakelijke stap.

FORMELE FASE: vraag hulp

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheid schriftelijk melden bij het schoolbestuur. Je vindt de contactgegevens van het schoolbestuur vooraan in dit schoolreglement. Vermeld duidelijk over welke school het gaat, wie erbij betrokken is, wat er precies is gebeurd en welke stappen je al hebt ondernomen. Het schoolbestuur zal de klacht ook pas behandelen als de informele fase doorlopen werd. Let op: sommige zaken kunnen door het schoolbestuur niet als klacht worden behandeld, zoals klachten over algemene overheidsmaatregelen (zoals het smartphoneverbod); klachten waarvoor een andere procedure bestaat (bv. bij tucht of attestering); beslissingen van de klassenraad (zoals een beslissing over zittenblijven); anonieme of onduidelijke klachten.

Als je klacht ontvankelijk is, zal de coördinerend of algemeen directeur (namens het schoolbestuur) contact met je opnemen om de volgende stappen te bespreken. Dat kan bijvoorbeeld een bemiddelingsgesprek zijn met een interne of een externe bemiddelaar of een overleg met de interne commissie.

Deze commissie wordt voorgezeten door de gedelegeerd bestuurder(s) van het schoolbestuur. De samenstelling kan variëren, afhankelijk van de aard van de klacht.

[15 Infobrochure onderwijsregelgeving](#)

De school stelt jou als ouder bij de inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou via Smartschool.

Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

Dankzij een goede samenwerking wordt het een fijn schooljaar !

Team De Notelaar